

OBEC KYŠICE
Zastupitelstvo obce Kyšice
Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Kyšice

I. Úvodní ustanovení

- 1) Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování individuálních dotací v samostatné působnosti obce Kyšice, z jejího rozpočtu na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšnou činnost na území obce a ve prospěch občanů obce v souladu s ustanoveními § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1 písm. h) a § 10a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů realizovaný v průběhu daného kalendářního roku, nejpozději do 15.12 roku poskytnutí.

II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby. Žadatelem nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. 2) Individuální dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit žadatelů, kteří trvale žijí, sídlí, nebo působí na území obce Kyšice.
- 2) Účelem poskytnutí dotací je podpora rozvoje společenského, kulturního, komunitního a sportovního života v obci, rozvoje obce, ekologie, popřípadě jiné činnosti (včetně oprav zařízení a nemovitostí pro činnost žadatelů a činnosti osob nebo spolků, nebo reprezentace obce).
- 3) Dotace je přísně účelová, finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s žádostí o dotaci, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
- 4) Příjemce je povinen použít prostředky maximálně hospodárným způsobem, výdaje musí být přiměřené a musí být doložitelné potvrzenými daňovými doklady.
- 5) Příjemce dotace odpovídá za přidělené finanční prostředky, za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
- 6) Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen čerpat dotaci v souladu se smlouvou, informuje o tom neprodleně poskytovatele a je povinen nevyčerpané prostředky vrátit.

- 7) Příjemce dotace je povinen realizovat podporovanou činnost / projekt svým jménem a na svou vlastní odpovědnost. Finanční prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací činnosti / projektu, na který byly poskytnuty.
- 8) Neuznatelné náklady z dotace jsou:
- a. mzdy, platy, odměny, peněžitá plnění poskytovaná jako výhry nebo ocenění,
 - b. náklady na použití soukromého vozidla a taxislužby, včetně proplácení cestovních náhrad,
 - c. nákupy předplatného, tisku, časopisů,
 - d. náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - e. náklady na pohoštění, občerstvení s výjimkou zajištění stravy na vícedenních soustředěních,
 - f. odpisy dlouhodobého majetku,
 - g. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - h. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - i. členské příspěvky zastřešujícím organizacím,
 - j. celní, správní, soudní, bankovní poplatky, pokuty, penále a platby daně.

III. Žádost o dotaci

- 1) Dotaci lze poskytnout žadatelům jen na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy č. 1. Jeden žadatel může v průběhu roku podat zpravidla jen jednu žádost.
- 2) Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele o dotaci.
- 3) Žádosti o dotaci na příslušný rok se podávají od 2.1. do 31.3. daného roku.
- 4) Místem podání žádosti je Obecní úřad Kyšice, žádost se podává v jednom výtisku.
- 5) Žádost lze přijmout jen od těch žadatelů, kteří deklarovali v čestném prohlášení, že:
 - a nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k obci Kyšice, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného,
 - b nebyli pravomocně odsouzeni za trestný čin,
 - c jsou srozuměni s těmito pravidly.
- 6) Žádosti se žadatelům nevrací.

IV. Posuzování žádostí a přidělování dotací

- 1) Obecní úřad provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí o dotaci, včetně jejich příloh.
- 2) V případě zjištění formálních nedostatků, je povinností žadatele tyto nedostatky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů od upozornění odstranit.

- 3) Neodstranění těchto nedostatků ani po upozornění je důvodem pro nepřijetí žádosti.
- 4) O dotacích rozhoduje zastupitelstvo, přičemž poskytnutí dotace musí být schváleno samostatným usnesením, a až poté lze uzavřít „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Kyšice“ (dále jen Veřejnoprávní smlouva).
- 5) Veřejnoprávní smlouva, včetně všech případných dodatků s výši plnění nad 50 000 Kč se do 30 dnů ode dne uzavření zveřejní na elektronické úřední desce po dobu tří let.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 7) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno.
- 8) Přidělování dotací je v souladu se stanovenými prioritami:
 - a. Činnost a aktivity zaměřené na děti a mládež
 - b. Aktivity pro širokou veřejnost
 - c. Činnost a aktivity pro rodiny s dětmi
 - d. Činnost a aktivity pro seniory
 - e. Aktivity a pomoc v oblasti ekologické, zdravotní, sociální
 - f. Ostatní činnosti a aktivity

V. Kontrola plnění podmínek dotace a finanční kontrola

- 1) Poskytovatel je oprávněn, zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) kdykoli kontrolovat čerpání v průběhu a po skončení realizace akce nebo projektu prostřednictvím pověřených pracovníků nebo Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Kyšice (dále jen „oprávněné osoby“)
- 2) Úkolem kontroly je:
 - a. ověření pravdivosti údajů uvedených v žádosti o dotaci
 - b. monitorování řádného průběhu použití dotace se zaměřením na dodržování smluvních podmínek,
 - c. kontrola účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Povinnosti a oprávnění kontrolních pracovníků:
 - a. oznámit příjemci dotace zahájení kontroly a předložit písemné pověření starostky obce,
 - b. vstupovat do objektu, zařízení, na pozemky a do jiných prostor příjemce dotace, pokud to souvisí s předmětem kontroly,
 - c. požadovat po příjemci dotace poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
 - d. vypracovat protokol o provedené kontrole, jehož obsahem je zejména popis zjištěných skutečností, s případným uvedením nedostatků a označením smlouvy, pravidel nebo právních předpisů, které byly porušeny,
 - e. oboustranně podepsaný protokol obdrží kontrolující i příjemce.

- 4) Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména pak předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech dokladů prokazujících využití prostředků dotace.
- 5) Zjistí-li oprávněné osoby, že dotace je čerpána v rozporu se žádostí či uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, obec může jednostranně zasahovat do práv a povinností, může dotaci (správním rozhodnutím) krátit či zcela odebrat.

VI. Finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání dotace je přehledem o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků,
- 2) Příjemce dotace je povinen, nejpozději v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou předložit finanční vypořádání dotace administrativně zpracovaném dle vzoru.
- 3) Obsahem finančního vypořádání je stručný popis realizace a zhodnocení akce/projektu a jeho přínos pro obec Kyšice a soupis předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace, kopie účetních dokladů.
- 4) Na vyžádání Obce příjemce dotace předloží originály účetních dokladů ke kontrole.
- 5) Originály účetních dokladů budou uloženy u příjemce dotace pro další případnou kontrolu, a to po dobu nejméně 5 ti let.
- 6) Všechny účetní doklady budou opatřeny výraznou doložkou „Hrazeno z dotace obce Kyšice“ a uvedením čísla veřejnoprávní smlouvy. Nevyčerpanou část dotace příslušného kalendářního roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději ke dni předložení finančního vypořádání dotace.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti schválením zastupitelstva obce Kyšice dne, číslo usnesení..... s účinností od

Přílohy (vzory):

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace
2. Rozpočet
3. Veřejnoprávní smlouva
4. Finanční vypořádání dotace
5. Soupis dokladů vztahující se k realizaci projektu/akce činnosti

Poznámka: Všechny přílohy jsou ke stažení na webových stránkách obecního úřadu